

Portale del Dipendente

Il portale (*vedi fig.1*) comprende delle funzionalità mirate alla consultazione, da parte di ciascun dipendente, delle proprie informazioni relative a: timbrature, cartellino, missioni, liquidazioni, totalizzatori, reperibilità, buoni pasto, banca delle ore. Inoltre, il dipendente può consultare i propri cedolini, la Certificazione Unica, la Dichiarazione imposta redditi e la Domanda assegno nucleo familiare, senza più bisogno quindi di rivolgersi all'ufficio del personale per consultare/stampare la propria documentazione.

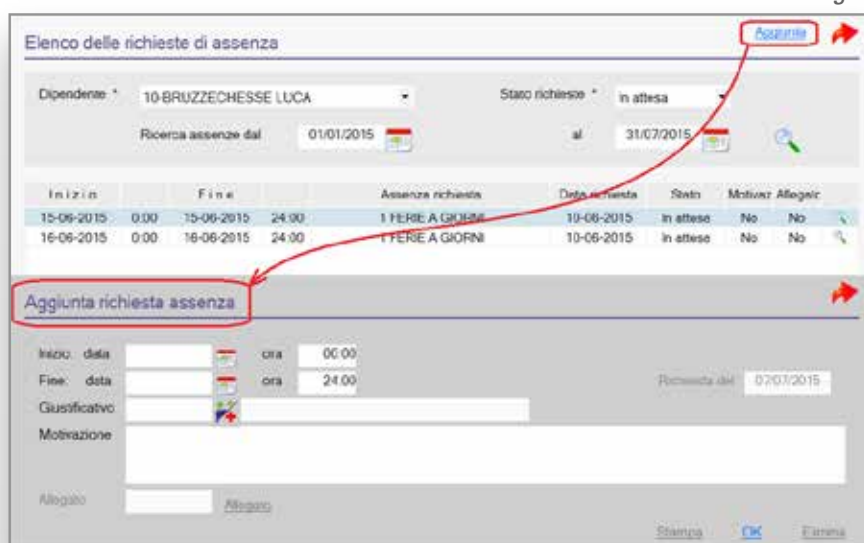
Il dipendente potrà anche consultare e/o stampare tutti i documenti resi disponibili in una sorta di bacheca virtuale: piani ferie, comunicazioni di varia natura, regolamenti e modulistica interna, ecc.

Il portale permette inoltre di avanzare richieste di assenze (ferie, permessi e similari), richieste di straordinari e richieste di timbrature non effettuate, nonché di consultare lo stato delle richieste.

Fig. 1



Fig. 2



Quando la richiesta viene accettata o respinta il dipendente è automaticamente avvisato,

tramite email oppure tramite una comunicazione interna (*vedi fig. 2*).

Funzioni Portale Dipendente

Consultazione presenze

Richieste da portale

- Gestione delle assenze
- Gestione degli straordinari
- Gestione delle timbrature

Timbrature

Cartellino

Totalizzatori

Liquidazioni

Reperibilità

Buoni pasto

Banca delle ore

Missioni

Consultazione personale

Cedolini

Cud

Dichiarazione imposta redditi

Domanda assegno nucleo

Certificati servizio

Bacheca

Collegamenti

- Gestione del Personale
- Gestione Presenze